

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata, mint a Budafoki Dohnányi Ernő Szimfonikus Zenekar Közhasznú Nonprofit Társaság egyedüli tagja, alapítója – a társaság 2001. június 21. napján kelt, többször módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja és foglalja a 2021. december 9. napján kelt 1-2/2021.12.09. számú alapítói határozattal elfogadott módosítással –egységes szerkezetbe:

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE

- 1. A társaság cégneve:** Budafoki Dohnányi Ernő Szimfonikus Zenekar Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- 2. A társaság rövidített elnevezése:** Budafoki Dohnányi Ernő Szimfonikus Zenekar Közhasznú Nonprofit Kft.
- 3. A társaság székhelye:** 1225 Budapest, Nagytétényi út 280.
- 4. A társaság telephelye:** 1087 Budapest, Kerepesi út 29./b.

II. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA

A társaság jogelődjét, a Budafoki Dohnányi Ernő Szimfonikus Zenekar Kulturális Közhasznú Társaságot (székhelye: 1221 Budapest, Tóth József u. 47., cégjegyzékszama: Cg-01-14-000343) a Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2001. (02.15.) önk. számú határozata alapján a Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata (1221 Budapest, Városház tér 11.) alapította a 2001. június 21. napján kelt alapító okirattal. A közhasznú társaság jogutódja a jelen társaság, amely egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságként működik, 2014. május 22. napjától a 2013. évi V. tv. rendelkezései, valamint a jelen alapító okiratban írtak szerint.

III. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

1/A. A társaság alapcél szerinti közhasznú tevékenysége:

A társaság a 2011. évi CLXXV. Tv. 2. § 20. pontnak megfelelő közhasznú tevékenységeket végzi. A társaság közhasznú tevékenységei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bek. 7. pontjában meghatározott alábbi közfeladatokat közvetlenül szolgálgják:

kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

KÖZMA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Kozma György
2040 Budaörs, Budapesti út 28.
Tel: 06-23-414-627, 06-30-263-1982
E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu

A társaság céljai:

- a) önálló hangversenyek, zenei rendezvények szervezése
- b) a magyarországi zenekultúra, a kortárs alkotó- és előadó művészet ápolása
- c) a zenekar szakmai színvonalának továbbfejlesztése
- d) a zenekar illetve annak tagjainak hazai és nemzetközi menedzselése
- e) a XXII. kerület szimfonikus zenei életének szervezése, ellátása
- f) pályakezdő zenekari muzikusok képzése, a magyar zenekari utánpótlás biztosításának elősegítése
- g) fiatal művészek számára fellépési, bemutatkozási lehetőségek teremtése
- h) a zenekar által adott hangversenyek, produkciók megőrkítése, hangfelvételen történő kiadása
- i) a zenekarral kapcsolatos kiadványok (könyv, film, video) készítése, ismeretterjesztő programok támogatása

A társaság tevékenységi körei (TEÁOR '08):

A társaság tevékenységi köre – a társasági célok elérése érdekében és a TEÁOR '08 szerint – az alábbi tevékenységeket foglalja magában:

A) Alapcél szerinti közhasznú tevékenység nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, valamint a kulturális tevékenység, amelyek a TEÁOR '08 szerint az alábbiak:

Kulturális tevékenység

9001'08 Előadó-művészet (főtevékenység),

9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység,

9003'03 Alkotóművészet,

9329'08 M. n. s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység,

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

8532'08 Szakmai középfokú oktatás,

8551'03 Sport, szabadidős képzés,

8552'08 Kulturális képzés,

8559'08 M. n. s. egyéb oktatás,


KOZMA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Kozma György
2040 Budaörs, Budapesti út 28.
Tel.: 06-23-414-627, 06-30-283-1982
E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu

A társaság közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet, azok bárki számára igénybe vehetők, a társaság szolgáltatásai a társaság tagjain, testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

B) A közhasznú tevékenységet segítő gazdasági-vállalkozási tevékenység

1820'08 Egyéb sokszorosítás,
5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása,
5920'08 Hangfelvétel készítése kiadása,
6399'08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás,

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységét csak közhasznú vagy a jelen alapító okiratban meghatározott alapcéljainak megvalósítását nem veszélyeztetve végzi.

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A társaság határozatlan időtartamra jön létre.

**V. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ ALAPÍTÓ
TÖRZSBETÉTJÉNEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE
BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA**

1. A társaság törzstőkéje 11.210.000,-Ft, azaz tizenegymillió kettőszáztízezer forint, mely 6.000.000,-Ft, azaz hatmillió forint pénzbeli betétből, valamint 5.210.000,-Ft, azaz ötmillió-kettőszáztízezer forint értékű apport eszközállományból áll.

2. Az alapító törzsbetétje: Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata (1221 Budapest, Városház tér 11.) 11.210.000,-Ft, azaz tizenegymillió kettőszáztízezer forint, mely 6.000.000,-Ft, azaz hatmillió forint pénzbeli betétből, valamint 5.210.000,-Ft, azaz ötmillió-kettőszáztízezer forint értékű apport eszközállományból áll.

Az alapító képviselőjében eljáró személy kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt törzsbetétet teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátja a társaság cégbírósági bejegyzése iránti kérelem előterjesztésének napjáig.

KOZMA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Kozma György
2040 Budaörs, Budapesti út 28.
Tel.: 06-23-414-627. 06-30-283-1982
E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu

3. Az alapító rögzíti, hogy az esetleges veszteségek fedezésére pótbefizetésre nem kötelezhető.

VI. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

A társaságot az ügyvezető és a cégvezető képviselik harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.

VII. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

1. Az alapító

A legfőbb szerv hatáskörét és jogait az alapító gyakorolja.

Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni.

Az ügyvezető az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve).

A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie, illetve a nyilvántartásból a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható kell, hogy legyen. Az alapító döntései nyilvánosak, a határozatok könyvébe – a társaság székhelyén bárki betekinthez a X. Fejezetben írtak szerint. Amennyiben az alapító más személyeket is érintő döntést hoz – az érintettek számától függően –, a döntést az ügyvezető vagy írásban közli az érintettekkel, vagy haladéktalanul gondoskodik annak a honlapján (www.bdz.hu) történő közzétételéről.

Az Alapító a döntéshozatalt megelőzően köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a felügyelő bizottság, valamint az ügyvezető, illetve a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak, azokba bárki betekinthez a határozatok könyvébe történő betekintés szabályai szerint.

1.1. A véleményezési jog gyakorlása

1.1.1. Az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapítói döntéstervezetet haladéktalanul a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság tagjai a kézhezvételtől számított 5 napon belül kötelesek véleményüket írásban az alapítónak közvetlenül megküldeni. A Felügyelő Bizottság a társaság székhelyére címezve az

ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására az 5 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a Felügyelő Bizottság véleményét továbbítani.

- 1.1.2. Amennyiben a Felügyelő Bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság véleményével együtt.
- 1.1.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.
- 1.1.4. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntést.
- 1.1.5. Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.
- 1.1.6. Amennyiben a véleményezési jogot ülésen gyakorolják az ülésezés gyakoriságára (amely évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet), az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára és a határozathozatal módjára vonatkozóan a jelen alapító okiratnak a felügyelő bizottság működésére vonatkozó szabályai megfelelően irányadók.

1.2. Az alapító kizárólagos hatáskörei:

a) – a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, azonban erről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;

b) – a közhasznúsági jelentés elfogadása;

c) – az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,

d) – cégvezető kinevezése, visszahívása és díjazásának megállapítása,

e) – a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;

f) – a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása;

KOZMA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Kozma György
2040/Budaörs, Budaörsi út 28.
Tel.: 06 23-414-627 06-30-283-1982
E-mail: kozmagyorgy@ot-online.hu

g) – olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával köt;

h) – az ügyvezetők és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése;

i) – a társaság jogutód nélküli megszűnésének, más közhasznú társaságokkal történő egyesülésének, illetve szétválásának elhatározása;

j) - az alapító okirat módosítása;

k)- olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről;

l)- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;

m)- tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;

n)- üzletész felosztásához való hozzájárulás;

o) – mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés (alapító okirat) a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapító határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az a személy sem vehet részt a határozat meghozatalában, aki a társaság rovására másfajta előnyben részesül, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, aki ellen pert kell indítani, valamint az, akinek a társasággal fennálló társasági jogi viszonyának létesítésére, tartalmára vagy megszűnésére a határozat vonatkozik.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

2. A társaság ügyvezetője és cégvezetője

A társaság ügyvezetője **Hollerung Gábor** (születési helye és ideje: Budapest, 1954. 08. 18., adóazonosító jele: 8320053080, anyja neve: Oszlányi Mariánna Ilona, lakcím: 1188 Budapest, Fenyőfa u. 1. A lépcsőház 4. emelet 4.), akinek megbízatása 2018. 07. 05. napjától 2022. 12. 31. napjáig szól.

A társaság általános hatáskörű cégvezetője **Ortutay Réka** (születési név: Ortutay Réka, születési idő, hely: Budapest, 1974. február 2., anyja születési neve: Grajczki Erzsébet, lakcíme: 1013 Budapest, Attila út 10., adóazonosító jele: 8391132714), akinek megbízatása 2018. 11. 30. napjától határozatlan időre szól.

2.1. Az ügyvezetőt és cégvezetőt érintő kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

- a)** Nem lehet ügyvezető/cégvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.
- b)** Nem lehet ügyvezető/cégvezető, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.
- c)** Nem lehet ügyvezető/cégvezető, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság.
- d)** Nem lehet ügyvezető/cégvezető a gazdasági társaságnak, közhasznú társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő három évig az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál, közhasznú társaságnál vezető tisztségviselő volt.
- e)** Az alapító előzetes hozzájárulásával szerezhethet:
- társasági részesedést a társasággal azonos főtevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben,
 - lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos főtevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben.
- f)** A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

g) Az ügyvezető/cégvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

h) Az ügyvezető/cégvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

i) A közhasznú szervezet az ügyvezetőt, cégvezetőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti,

j) Nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, akinek – mint a felszámolással megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének vagy legalább többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának – felelősségét a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló törvény szerinti eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette. A tilalom hatálya a vele szemben lefolytatott végrehajtási eljárás eredménytelenségétől számított 5 év.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2.2. A cégvezető jogosítványai és kötelezettségei

A Társaságnál általános hatáskörű cégvezető működik.

A cégvezető a feladatait munkaviszonyban látja el.

A cégvezető olyan munkavállaló, aki az ügyvezető rendelkezései alapján irányítja a Társaság folyamatos működését.

A cégvezető feladata az ügyvezető munkájának segítése, mely feladatokat az ügyvezető határozza meg a cégvezető számára.

A cégvezetőre az ügyvezetővel kapcsolatos kizáró és összeférhetetlenségi okokat megfelelően alkalmazni kell.

A cégvezető a társaságot írásban cégjegyzés útján képviseli.

A cégvezető a képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.

2.3. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

Az ügyvezető


KOZMA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Kozma György
2040 Budaörs, Budapesti út 28.
Tel: 06-23-414-627, 06-30-283-1982
E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu

- a) – jogosult a társaság képviselőjére és ügyeinek intézésére;
- b) – köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
- c) – köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét, vagyonkimutatását;
- d) – gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
- e) – köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság alapító okiratának módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
- f) – köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
- g) – köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
- h) – köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.
- i) - A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat Hollerung Gábor ügyvezető gyakorolja.
- j) – Az ügyvezető a cégvezető számára általános képviselői jogot biztosít.

2.4. Az ügyvezető felelőssége:

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a taggyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

3. A felügyelő bizottság:

A társaságnál 3 tagból álló felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság tagjait az alapító – alapítói határozattal - határozott időtartamra jelöli ki.

3.1. A felügyelő bizottság tagjai

2019. december 2. napjától 2024. november 30. napjáig szól a megbízatásuk az alábbi felügyelő bizottsági tagoknak:

Tóth Réka Kamilla (a.n.: Rozmán Tímea Katalin, lakcím: 1221 Budapest, Kossuth Lajos u. 25-29 TT3),

Daróczi Péter (a.n.: Nyári Viola, lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Banán u. 14/1),

KOZMA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Kozma György
2040 Budaörs, Budapesti út 28.
Tel.: 06-23-414-627, 06-30-283-1982
E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu



Magyar Gábor (a.n.: Molnár Mária, lakcím: 1222 Budapest, Nektár u. 1/a.)

3.2. A felügyelő bizottság feladatai

A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását. Ennek során

a) – az alapító elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá a mérleget, a vagyonkimutatást és az éves tervet köteles megvizsgálni. A felügyelő bizottság elnöke számol be a vizsgálat eredményéről, a mérleg és az éves terv esetében írásos beszámolót készít; a mérlegről és a nyereség felosztásáról, továbbá az éves tervről az alapító a felügyelő bizottság beszámolójának ismeretében határozhat;

b) – A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja, azokba betekinthez,

c) – A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

d) – tagjai a legfőbb szerv (alapító) ülésein tanácskozási joggal vesznek részt;

e) – ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

3.4. A felügyelő bizottság működése

3.4.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság elnökét a felügyelő bizottság tagjai közül választja.

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozathozatal nyílt szavazással történik.

3.4.2. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja.

3.4.3. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze írásbeli meghívóval és az üléseket az elnök vezeti. Az írásbeli meghívó mellékleteként csatolni kell a napirendet is. A meghívó elküldése és az ülés időpontja között legalább 15 nap időköznek kell lennie. A felügyelő bizottság ülését az ügyrendjében írt gyakorisággal, de évente legalább egy alkalommal kell összehívni. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak.

Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

3.4.4. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.


3.4.5. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

3.4.6. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3.4.7. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

3.4.8. A gazdasági társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], valamint élettársa ugyanannál a társaságnál a felügyelőbizottság tagjává nem választható meg.

KOZMA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Kozma György
2040 Budaörs, Budapesti út 28.
Tel.: 06-23-414-627, 06-30-283-1982
E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu



3.4.9. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a (a) vezető szerv elnöke vagy tagja, illetve a (b) közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, valamint (c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve (d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A munkavállalói képviselő kivételével a gazdasági társaság munkavállalói nem válhatnak a felügyelő bizottság tagjává;

Nem lehet a felügyelő bizottság tagja az a személy sem,

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.
- b) akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.
- c) akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság.
- d) a gazdasági társaságnak megszűntetési eljárás során való törlését követő három évig az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.
- e) A felügyelő bizottság tagja az alapító előzetes hozzájárulásával szerezhethet továbbá társasági részesedést a társasággal azonos főtevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, és az alapító előzetes hozzájárulásával lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos főtevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben.
- f) A felügyelő bizottság tagja és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.
- g) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője, így felügyelő bizottságának tagja sem - az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

KOZMA ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Kozma György
2040 Budaörs, Budapesti út 28.
Tel.: 06-23-414-627, 06-30-283-1982
E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu



- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

h) Nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője, így a felügyelő bizottság tagja sem, az a személy, akinek – mint a felszámolással megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének vagy legalább többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának – felelősségét a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló törvény szerinti eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette. A tilalom hatálya a vele szemben lefolytatott végrehajtási eljárás eredménytelenségétől számított 5 év.

4. A könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója 2019. június 1. napjától 2024. május 31. napjáig terjedő időtartamra SZITA és Társai Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (székhelye: 7400. Kaposvár, Kereszt u. 1. IV. em. 1., cégjegyzékszám: Cg.14-09-305663, adószáma: 13167297-2-14., a könyvvizsgálók nyilvántartásában 001619 szám alatt szerepel) képviselőjében eljár és egyben a személyében felelős könyvvizsgáló: Szita László ügyvezető (lakcím: 7400 Kaposvár, Kereszt u. 1., anyja neve: Varga Amália, a könyvvizsgálók nyilvántartásában a 001504 szám alatt szerepel).

A könyvvizsgálót az alapító jelöli ki alapítói határozattal. A könyvvizsgáló – megbízatása lejártát követően – újra kijelölhető. a könyvvizsgáló díjazását az alapító határozza meg alapítói határozattal.

A könyvvizsgálóval, megválasztását, illetve kijelölését követően a gazdasági társaság ügyvezetése köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

4.1. Összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet könyvvizsgáló

- a társaság alapítója;
- a társaság vezető tisztségviselője;
- a társaság felügyelő bizottságának tagja, valamint
- az itt felsoroltak közeli hozzátartozója; élettársa;

KOZMA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Kozma György
2040 Budaörs, Budapesti út 28.
Tel.: 06-23-414-627, 06-30-283-1982
E-mail: kozmagyorgy@online.hu



- a társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig.
- aki a társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll és az ilyen személy hozzátartozója, e minőségének megszűnésétől számított 3 évig;
- aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, valamint ennek hozzátartozója, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.
- akivel szemben a jelen alapító okirat 3.4.9. pontjában írt egyéb összeférhetlenségi okok fennállnak.


4.2. A könyvvizsgáló feladatköre

A könyvvizsgáló

- a társaság éves beszámolóját, annak jogszabályszerűségét köteles ellenőrizni;
- a társaság alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;
- betekinthes a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja;
- ha szükséges, tanácskozási joggal a felügyelő bizottság ülésein is részt vehet (meghívás vagy saját maga által történő kezdeményezés alapján);
- ha megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy felügyelő bizottság tagjainak a Ptk.-ban (2013. évi V. tv.) vagy a 2011. évi CLXXV. tv.-ben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az alapítót azonnal tájékoztatni és intézkedését kérni;
- ha az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesülését üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.


KOZMA ÜGYVÉD IRODA
 Dr. Kozma György
 2040 Budaörs, Budapesti út 28.
 Tel.: 06-23-414-627, 06-30-283-1982
 E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu

VIII. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A gazdálkodásra vonatkozó általános szabályok:

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okirat III. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A társaság a jelen alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható és elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A társaság a tartozásaiért saját vagyonával felel. A társaság alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a társaság tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

A társaság a jelen alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

A társaság csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A társaság legfőbb szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

A társaság

- a) alapcél szerinti (közhasznú), és
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

A társaság vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

A társaság bevételei:

- a) az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

- cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

A társaság költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a társaság szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

A társaság a bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) a jogszabály szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

A társaság jogszabályban meghatározott költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

A társaság a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

A társaság működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére a jelen alapító okirat rendelkezései az irányadóak.

Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy a társaság, mint civil szervezet elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság a társasággal, mint civil szervezettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

2. A gazdálkodásra vonatkozó különös szabályok:

A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A társaság a vezető tisztségviselőt, cégvezetőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A társaság bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A társaság befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a társaság befektetési tevékenységet végez, befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet az alapító – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően - fogad el.

A társaság köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

A társaság, mint közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú működés felügyelete, a közhasznúsági nyilvántartás

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

KÖZMIA ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Kozma György
2040 Budaörs, Budapesti út 28.
Tel.: 06-23-414-627, 06-70-283-1982
E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu

Az ügyész a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szervnél indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása a törvényben, a jelen alapító okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás ellenére sem változtat.

Közhasznú szervezet közhasznú jogállását az ügyészség indítványa alapján a bíróság megszünteti, ha a szervezet a megszabott határidőn belül nem, vagy nem az előírásoknak megfelelő tartalommal teljesíti

a) a számviteli beszámolójának a jogszabályban szabályozott létbe helyezési, közzétételi kötelezettségét, illetve

b) a szervezet – létbe helyezett beszámolója, közhasznúsági melléklete – nem felel meg a jogszabály szerinti feltételeknek.

Céjegyzékbe bejegyzett közhasznú jogállású szervezet esetében a fenti a) pontot nem kell alkalmazni.

A bíróság az ügyész indítványa alapján megvizsgálja, hogy a közhasznú szervezet a közhasznúvá minősítés követelményeinek továbbra is megfelel-e. Ha e követelmények a vizsgált időszakban – az adatokból megállapíthatóan – nem teljesültek, a bíróság a közhasznú jogállás megszüntetéséről határoz, és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

IX. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK, KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

1. A könyvvizetés nyilvántartási szabályai

A társaságnak, mint civil szervezetnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

A társaság nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

2. A beszámolási szabályok

A társaság a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

A társaság üzleti éve azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A társaság könyvvézetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

A társaság beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A társaság köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A társaság köteles az alapító által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét –a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A társaság az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha a társaság saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A társaság a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha a társaság a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos (1)–(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

X. A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE

1. Az alapító okiratban megjelölt – a működéssel kapcsolatban keletkezett – azon iratokat, melyek nyilvánosak, az érintettek a társaság székhelyén tekinthetik meg. A társaság éves mérlegét és a felelős szervvel kötött szerződést az érintettek a cégbíróságon is megtekinthetik. Az érintett kérésére a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni.
2. A társaság rögzíti, hogy a társaság működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot a honlapján (www.bdz.hu) történő megjelentetéssel biztosítja.
3. Az Alapító határozatait az ügyvezető köteles az érintettekkel közölni, részükre a meghozott határozatok szövegét ajánlott postai küldeményként megküldeni. Ugyancsak meg kell küldeni e személyek részére a társaság beszámolóit is.
4. Az alapítói határozatokat, valamint a beszámolókat és a közhasznú működéssel kapcsolatos jelentősebb iratokat a társaság székhelye szerinti önkormányzat hirdetőtábláján is közzé kell tenni, a társaság, mint közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevételei módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságra hozatalát ekként is biztosítani kell. A közzétételről az ügyvezető köteles gondoskodni.
5. Az ügyvezető köteles továbbá a betekintést biztosítani a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba is.


KOZMA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Kozma György
2040 Budaörs, Budapesti út 28.
Tel.: 06-23-414-627, 06-30-283-1982
E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu

Minden olyan irat, amellyel kapcsolatosan a betekintést az érintettek számára lehetővé kell tenni, csak a társaság székhelyén őrizhető. Azokba hétköznap 9 órától délután 16 óráig - az ügyvezetővel a kért időpontot legalább 3 nappal megelőzően, írásban előzetesen egyeztetett időpontban - lehet kérni a betekintést az érintettség igazolása után.

6. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a társaság vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé ezen adatokat.

XI. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE

Megszűnik a társaság, ha

- elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- elhatározza jogutódlással történő megszűnését,
- cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- cégbíróság hivatalból elrendeli törlését,
- bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A társaság alapításával, tagváltásával vagy törzstőkjének megemelésével illetve az alapító okirat bármilyen más módosításával járó valamennyi költséget a társaság viseli.
2. A társaság megszűnése esetén a társaság vagyona - a hitelezők kielégítése után - az alapítót illeti meg azzal, hogy az alapító azt köteles a megszűnt társaság céljaihoz hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni
3. Amennyiben a közhasznú szervezet közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.
4. A társaság befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a társaság, köteles azt cél szerinti tevékenységére, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani.
A befektetési szabályzat elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.), valamint a közhasznú szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni.

KOZMA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Kozma György
2040 Budaörs, Budapesti út 28.
Tel.: 06-23-414-627, 06-30-283-1982
E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu


Záradék

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2016. évi V. törvény 51. § (3) bekezdése alapján igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat 1-2/2021.12.09. sz. határozattal elhatározott módosítások alapján hatályos tartalmának.

A változások dönt, félkövér betűtípussal szedettek, az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a 1.3. pont módosulása adott okot.

A társaság alapító okiratát az 1-2/2021.12.09. számú alapítói határozat szerinti módosítással egységes szerkezetbe foglalta és ellenjegyezte:

Budapest, 2022. január 5. napján:


.....
Dr. Kozma György ügyvéd
Kozma Ügyvédi Iroda
2040 Budaörs, Budapesti út 28.
KASZ száma: 36063937

KOZMA ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Kozma György
2040 Budaörs, Budapesti út 28.
Tel.: 06-23-414-627, 06-30-283-1982
E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu